Manual de foros

Índice de contenido

Crear un tema nuevo....3
Editar un tema....6
Insertar diferentes elementos en el body....7
Insertar una imagen....7
Insertar una imagen que se abra en tamaño original....12
Insertar un vídeo....22
Insertar un enlace....27

Crear un tema nuevo

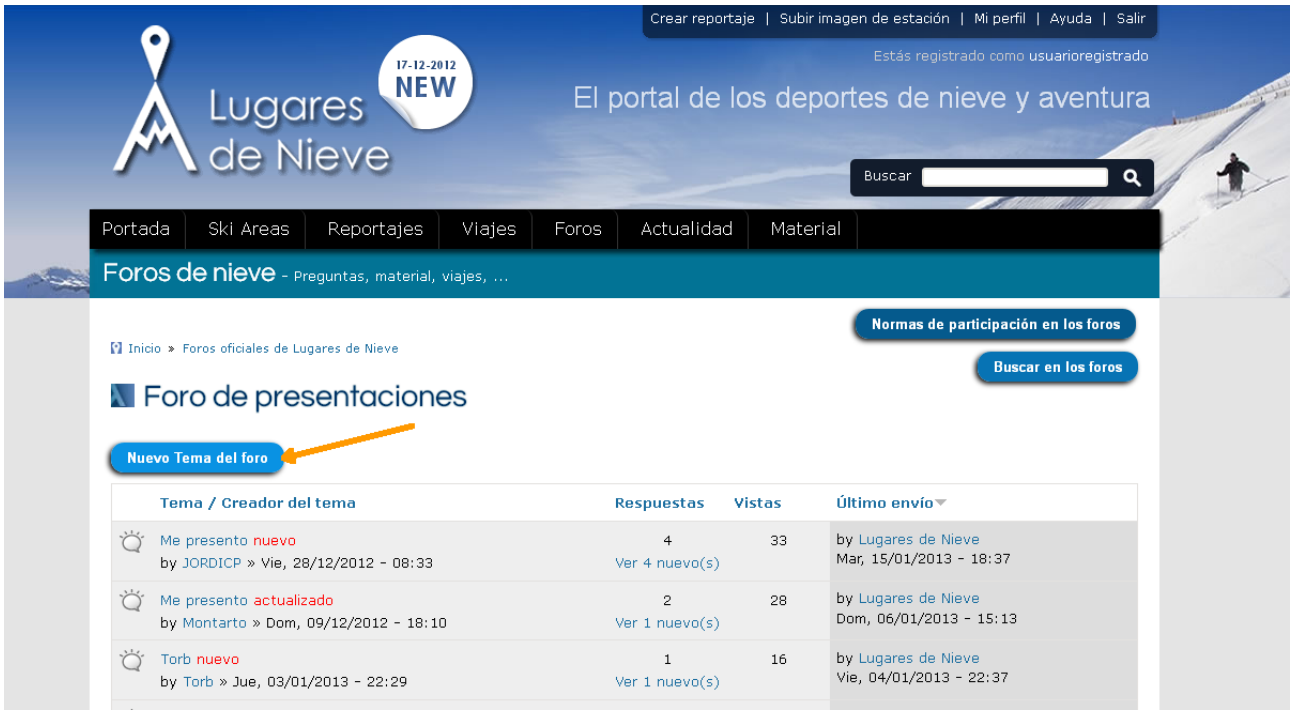
Importante : Para poder crear un nuevo tema en el foro, o insertar comentarios en los foros, tienes que entrar como usuario registrado en el portal.

Una vez que hemos entrado como usuario registrado, para crear un tema nuevo, entraremos en el Foro donde queremos crearlo. En este caso crearemos un tema nuevo en *"Foro de presentaciones".*

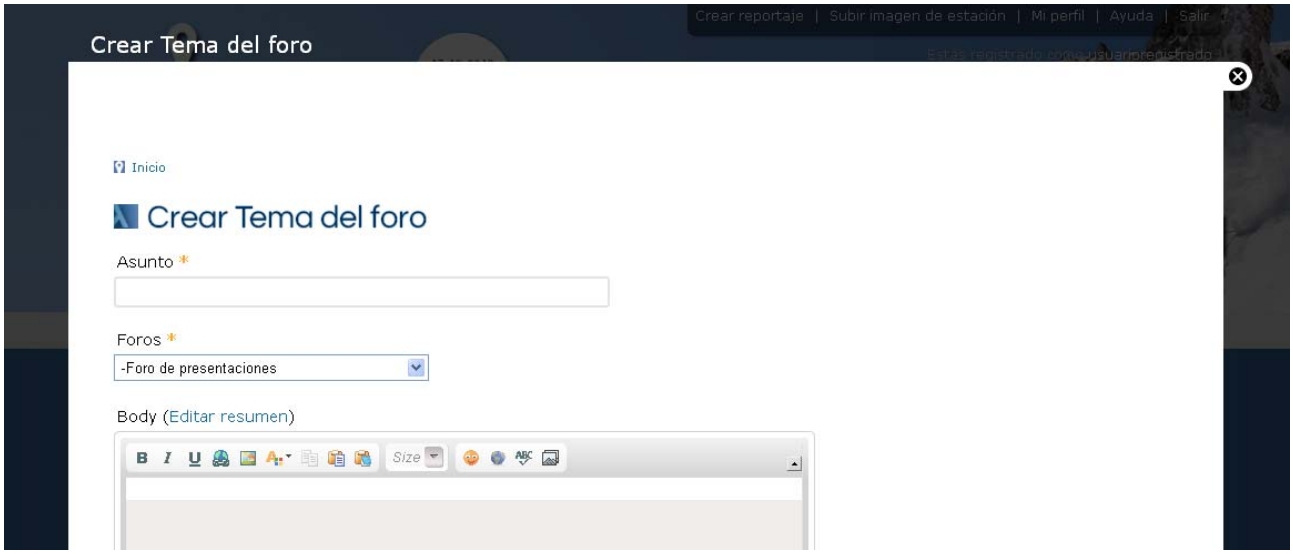
Entramos en la sección de Foros, pulsando en la opción del menú "Foros".

En la sección de foros, pulsaremos en el foro donde queremos crear el tema, en este caso "Foro de presentaciones".

Para crear un tema nuevo dentro del foro de presentaciones, pulsaremos el botón “Nuevo Tema del foro”.



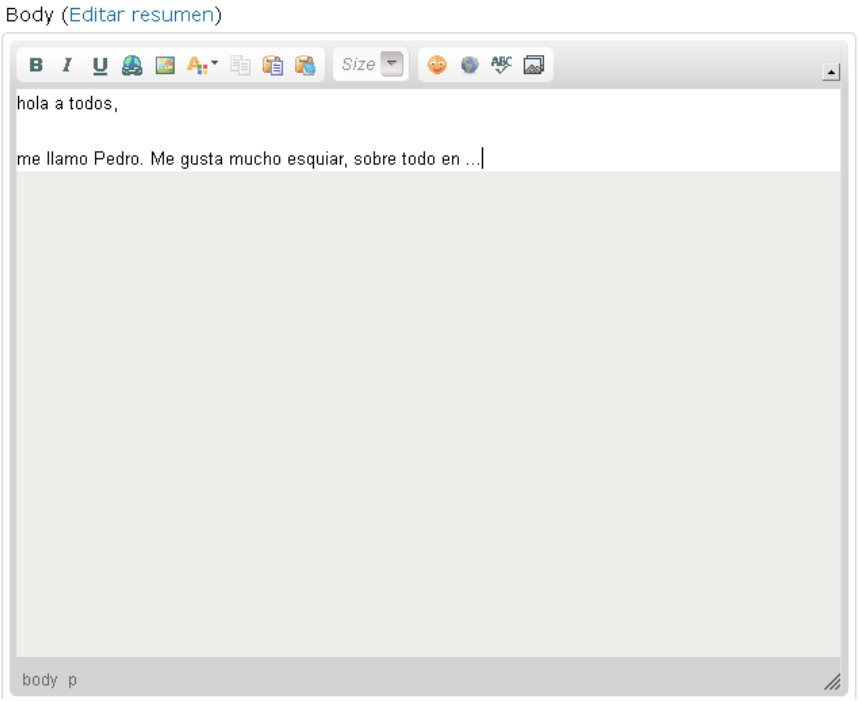
Una vez pulsado el botón “Nuevo tema del foro” aparecerá un formulario de “Crear Tema del foro”.



En el campo “Asunto” introduciremos el asunto/título del tema que estamos creando. Se aconseja poner siempre algo descriptivo.

A continuación aparece una lista desplegable con los diferentes foros del portal. Como ya está seleccionado el Foro en el que estamos creando el tema, no hace falta cambiar su valor.

En el campo body introduciremos el contenido de nuestro tema. En este campo tendremos la opción de insertar enlaces, imágenes y vídeos. En la sección “Insertar diferentes elementos en el body” de este mismo documento hay información detallada de cómo insertar cada uno de estos elementos.



Una vez introducidos los cambios, pulsaremos el botón “Guardar”.

Editar un tema

Importante : los temas nuevos se podrán editar durante 30 minutos, pasado este tiempo no se podrá.

Para editar un tema pulsaremos la pestaña editar situada en la parte superior izquierda.

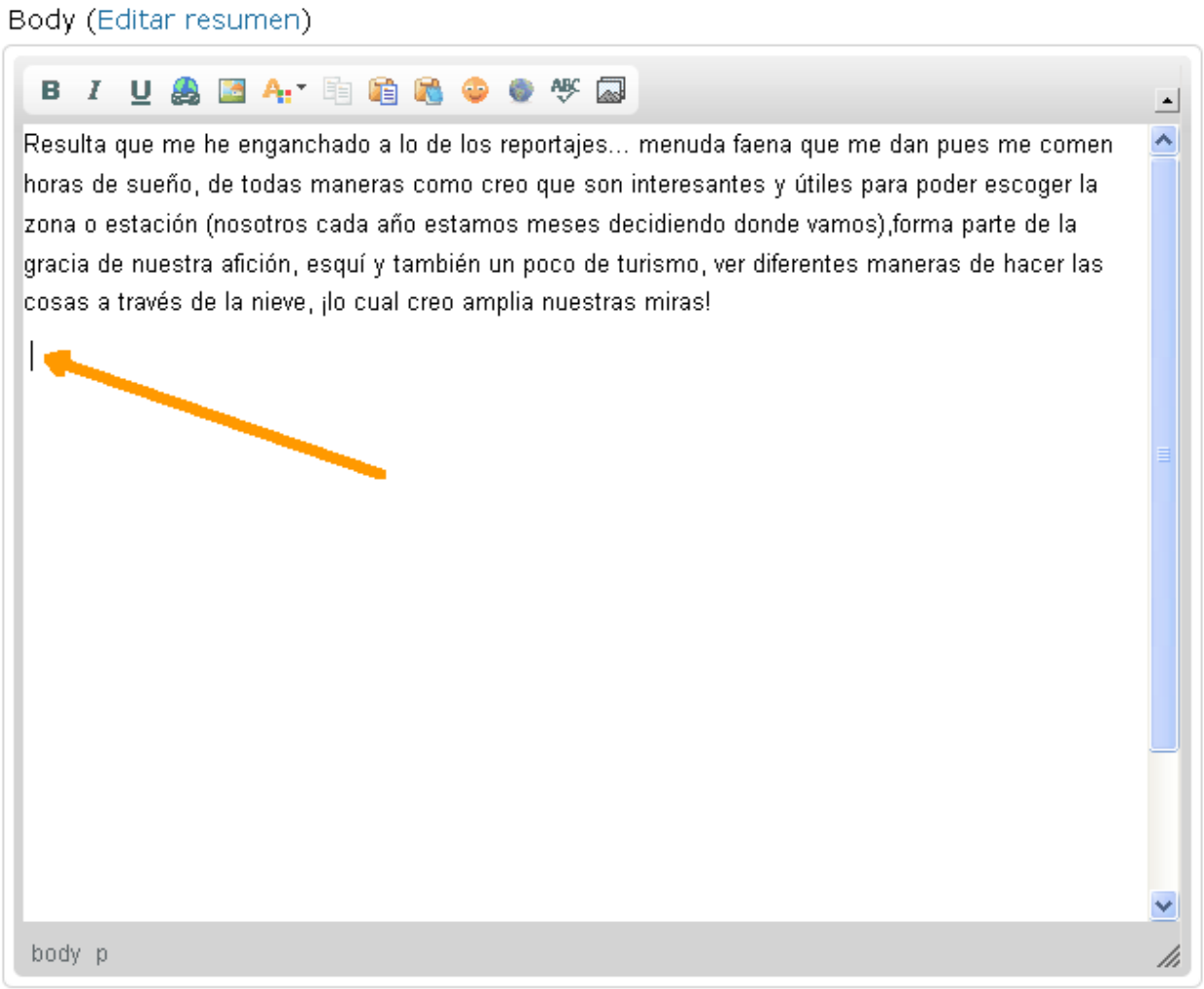
Como se puede ver en la imagen superior, el sistema nos avisa del tiempo que nos queda para poder editar el tema.

Una vez efectuados los cambios, pulsaremos el botón guardar, situado en la parte inferior del formulario.

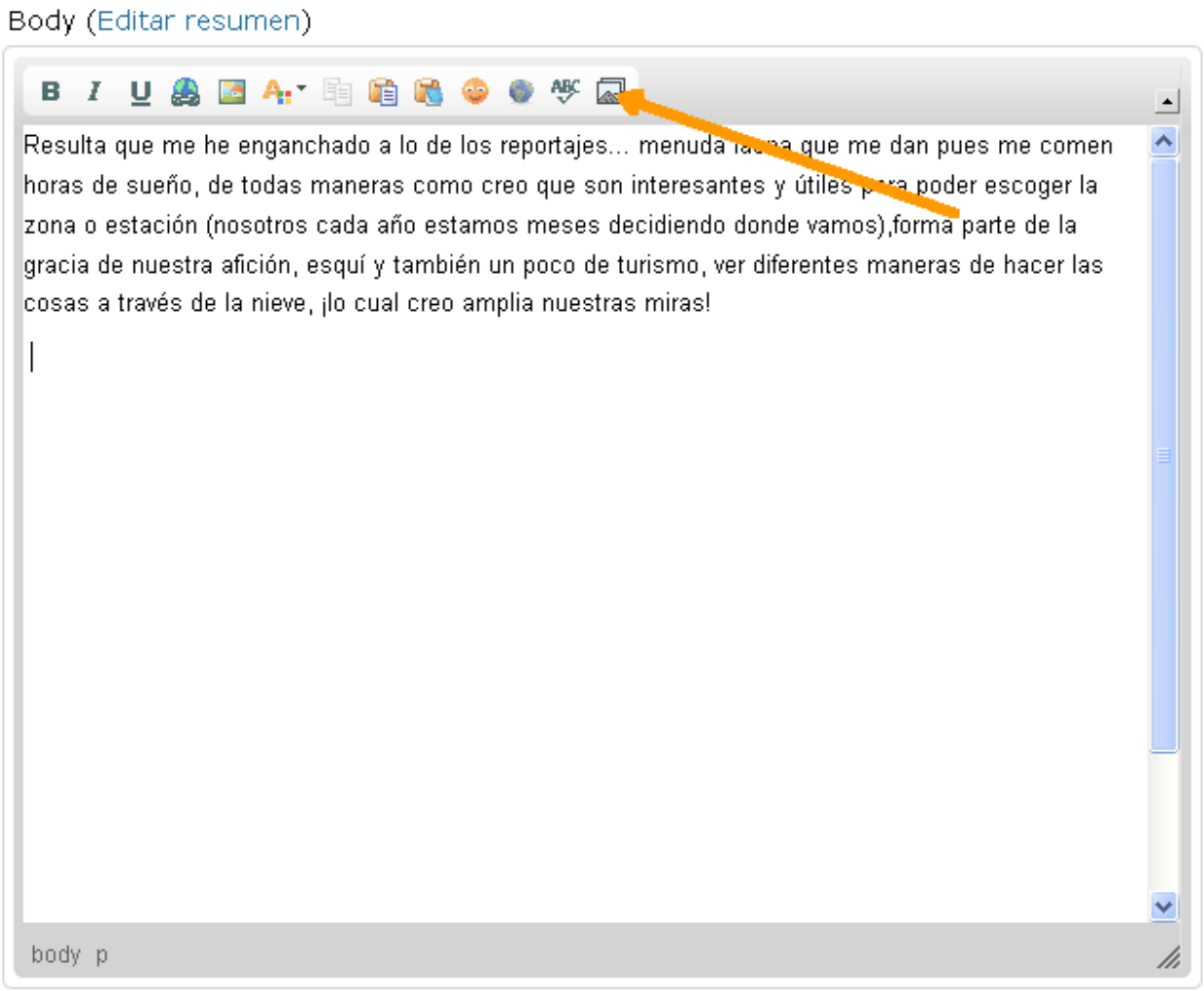
Insertar diferentes elementos en el body

Insertar una imagen

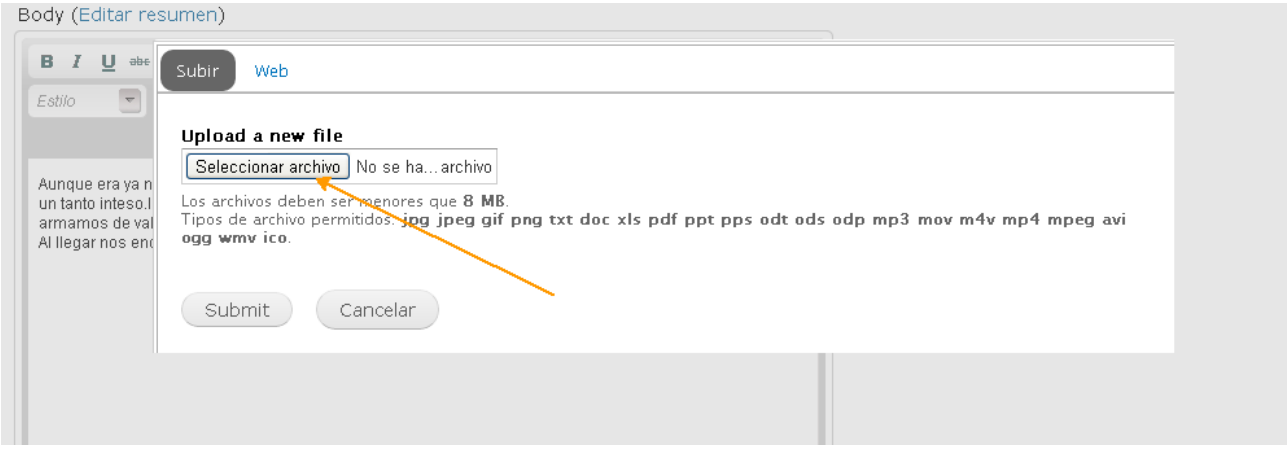
Pondremos el cursor donde queremos insertar la imagen.



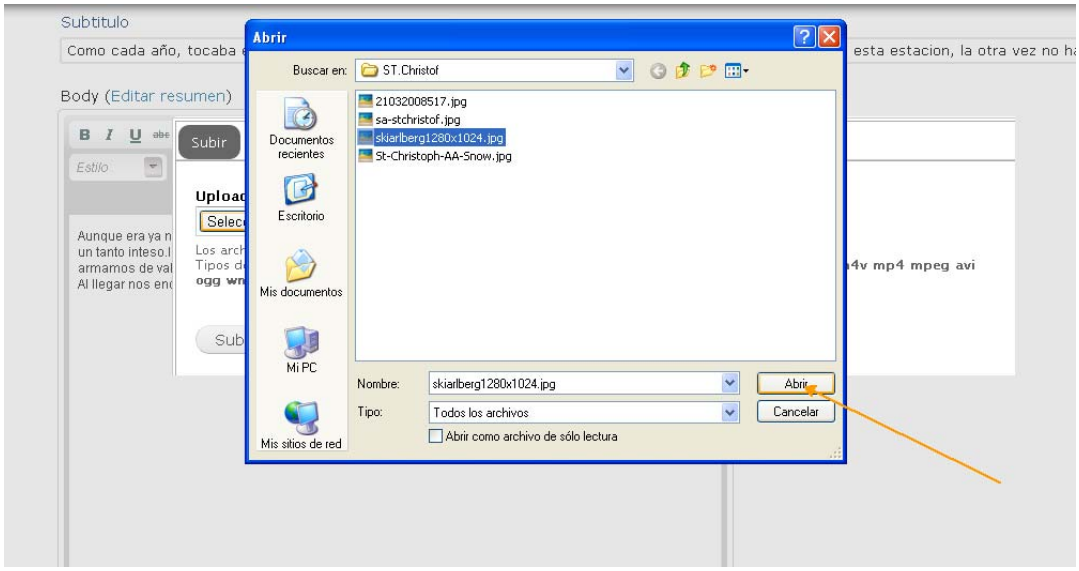
Una vez que el cursor está situado donde queremos insertar la imagen, pulsaremos el botón-icono “Add media” situado en la barra de botones superior.



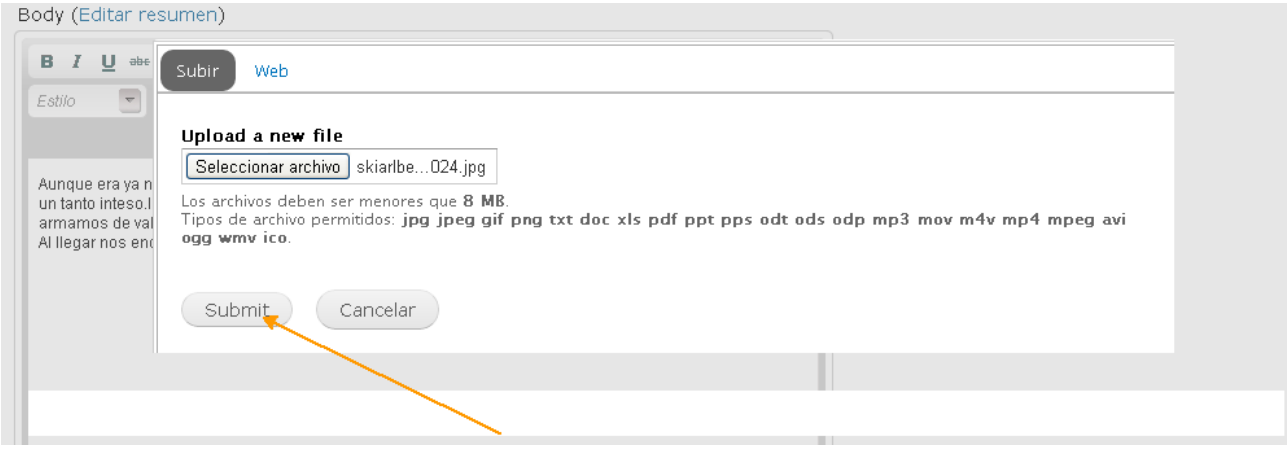
Una vez pulsado, se abrirá una ventana que nos dará la opción de subir una imagen al servidor.



Para seleccionar la imagen de nuestro disco duro, pulsaremos el botón “Seleccionar archivo”.

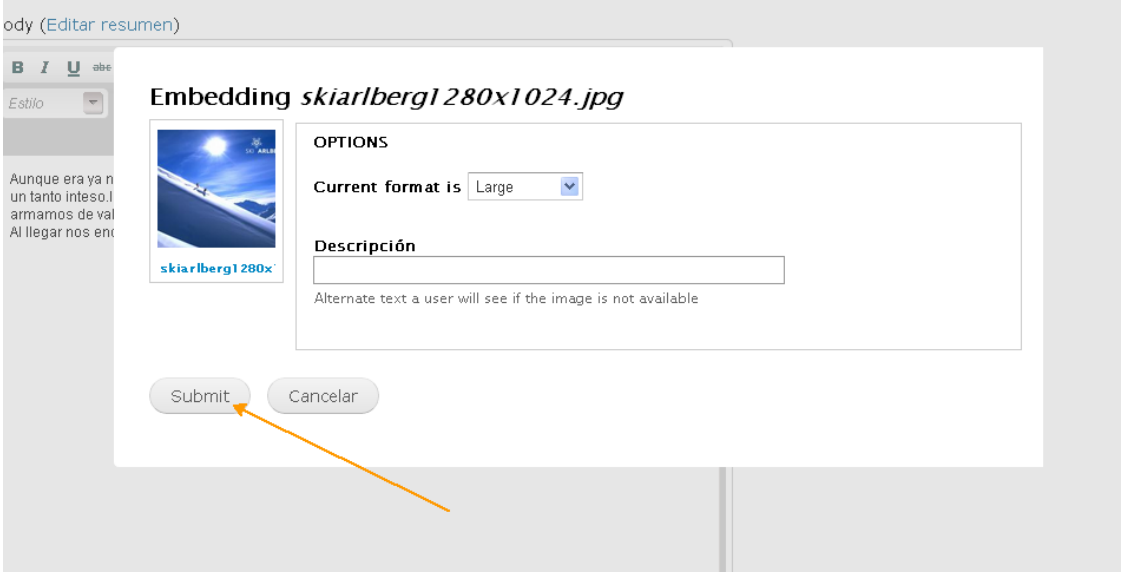


Se abrirá una ventana en la que seleccionaremos la imagen que queremos subir, pulsaremos el botón “Abrir”.



Finalmente pulsaremos el botón “Submit”.

Aparecerá una nueva ventana, con características de la imagen que estás insertando. Esta página es meramente informativa. Pulsaremos el botón “Submit” de nuevo.



Como se ve en la imagen inferior, en el área de body nos aparecerá la imagen insertada.

Importante!!

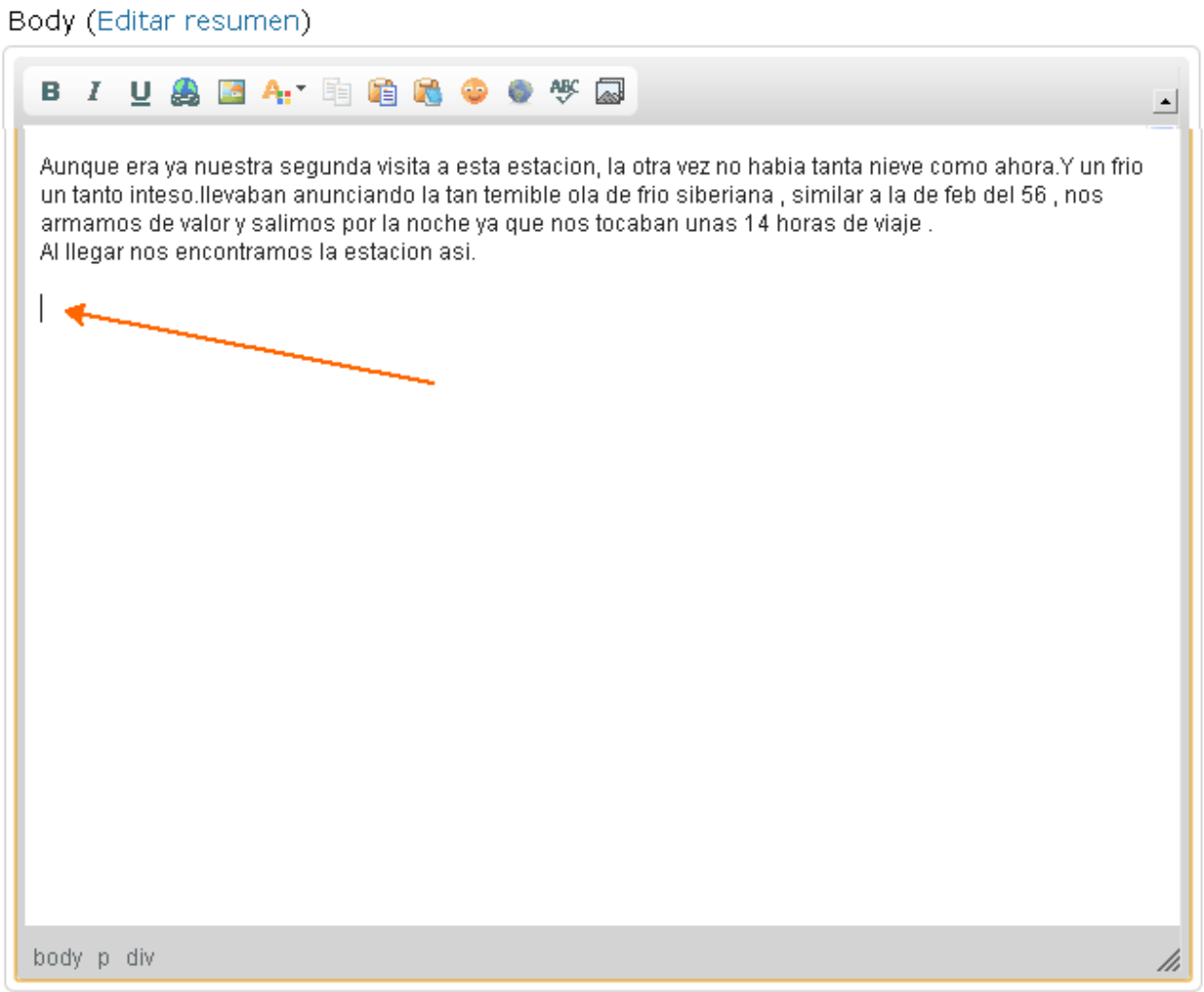
Tenemos que asignar un texto alternativo a la imagen, por lo que tenemos que editarla, para ello simplemente hacemos un “doble-click” sobre la imagen.

Se abrirá una ventana en la que introduciremos el texto alternativo de la imagen, y para guardarlo pulsaremos el botón “Guardar” situado en la parte inferior de la ventana.

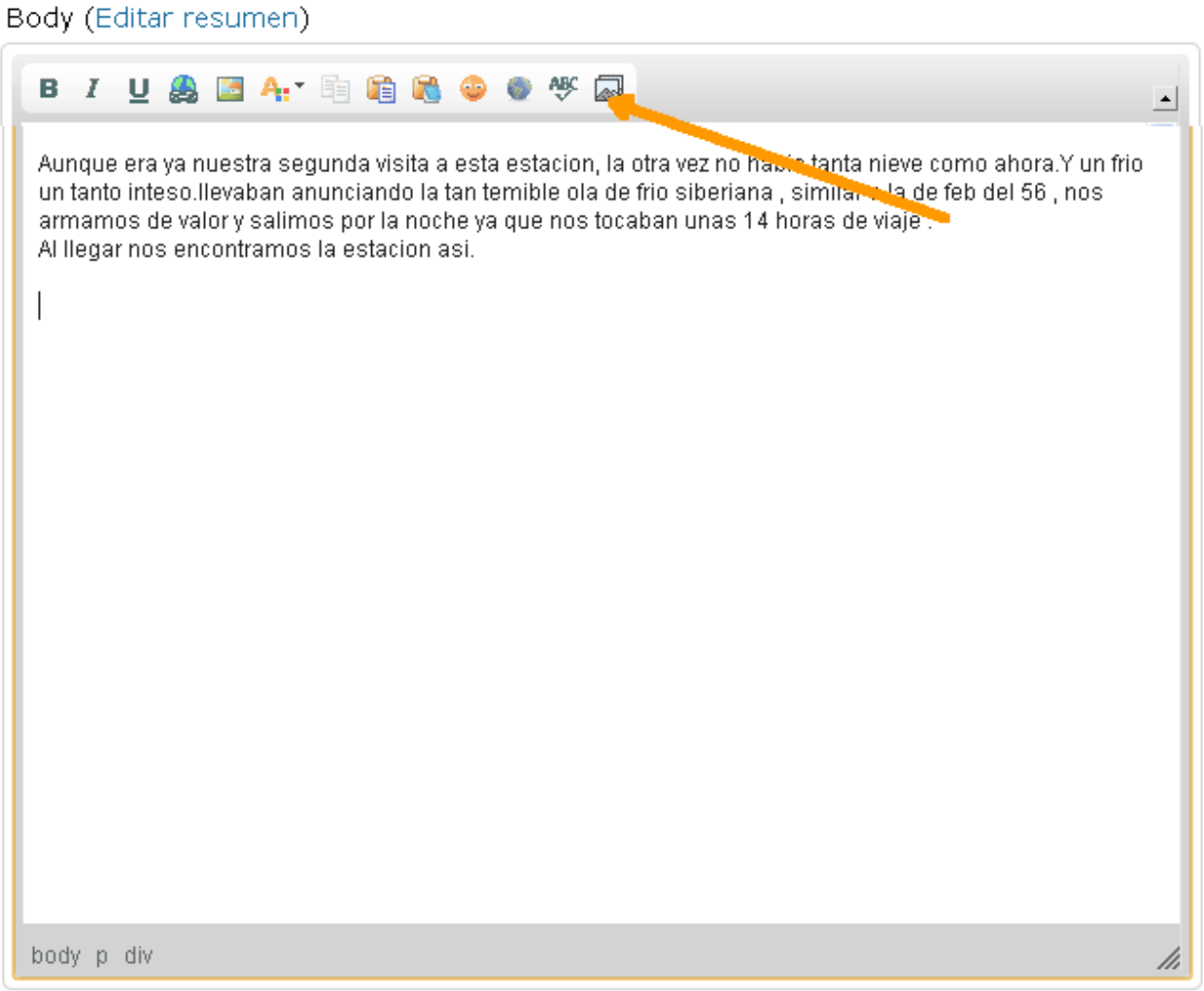
Nota: En esta ventana podemos modificar el tamaño con el que queremos que aparezca la imagen, así como la alineación (izquierda, derecha o ninguna).

Insertar una imagen que se abra en tamaño original

Ponemos el cursor donde queremos insertar la imagen.



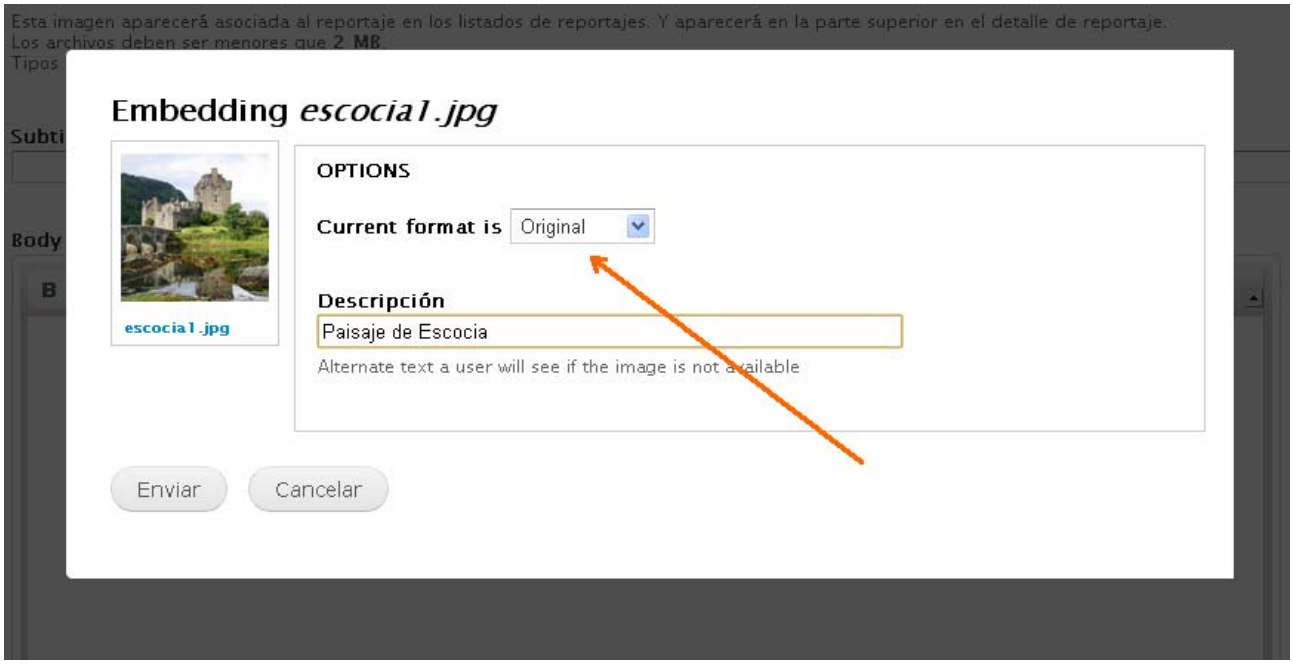
Pulsaremos el icono “Add media”



Se abre una ventana para que subamos la imagen a la página.

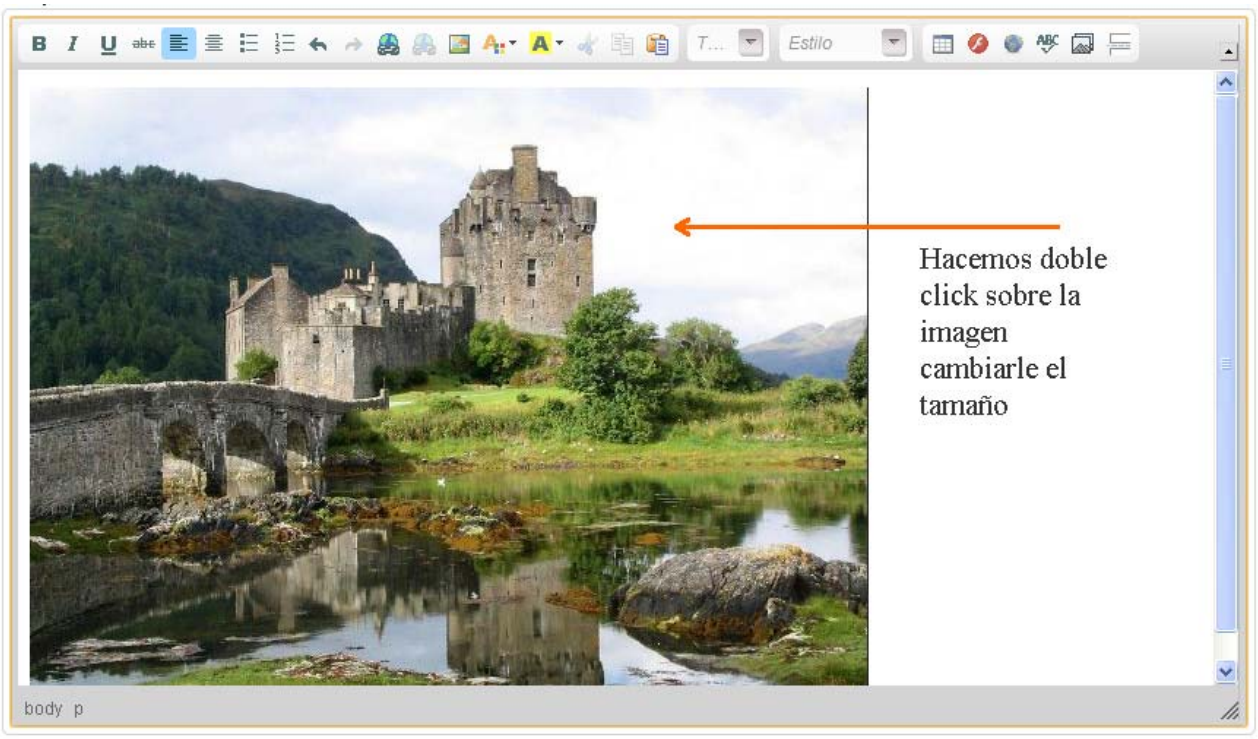
Una vez subida la imagen, introduciremos la Descripción.

IMPORTANTE: en el desplegable “Current format is” seleccionaremos la opción “Original”.

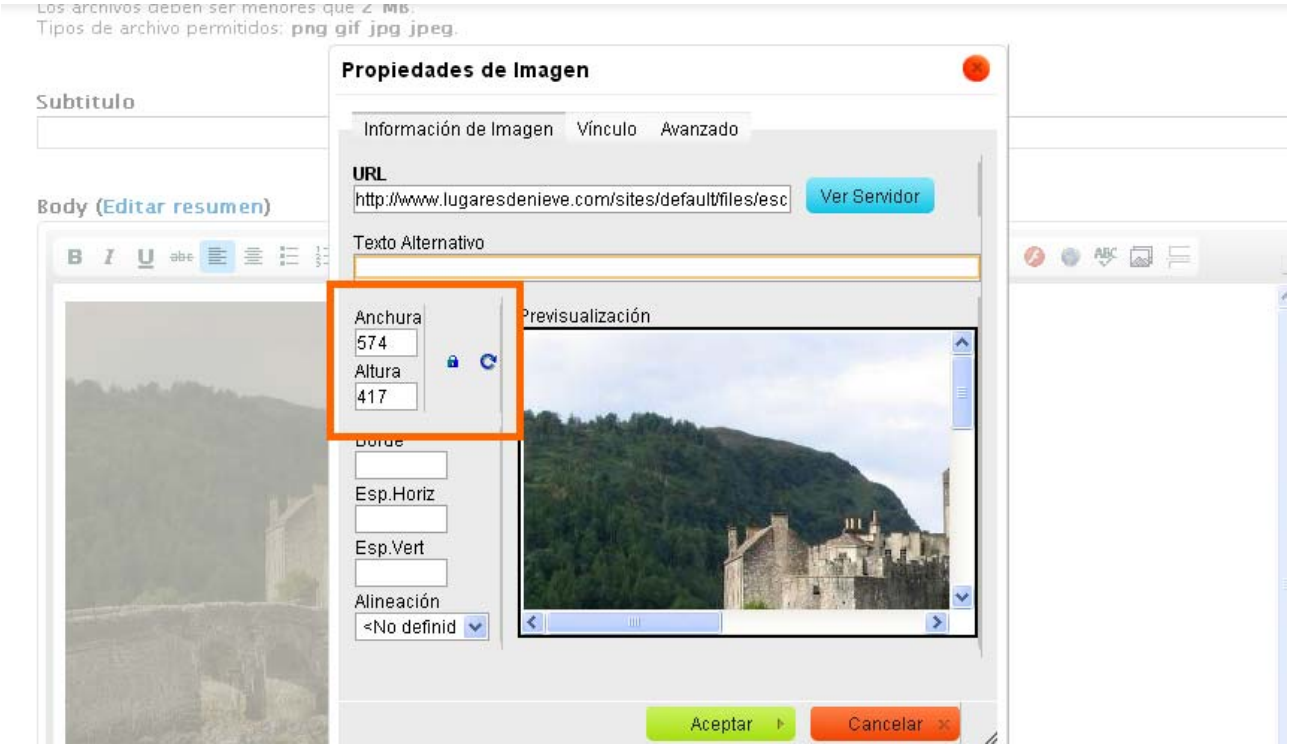


Una vez hecho esto, pulsamos el botón enviar.

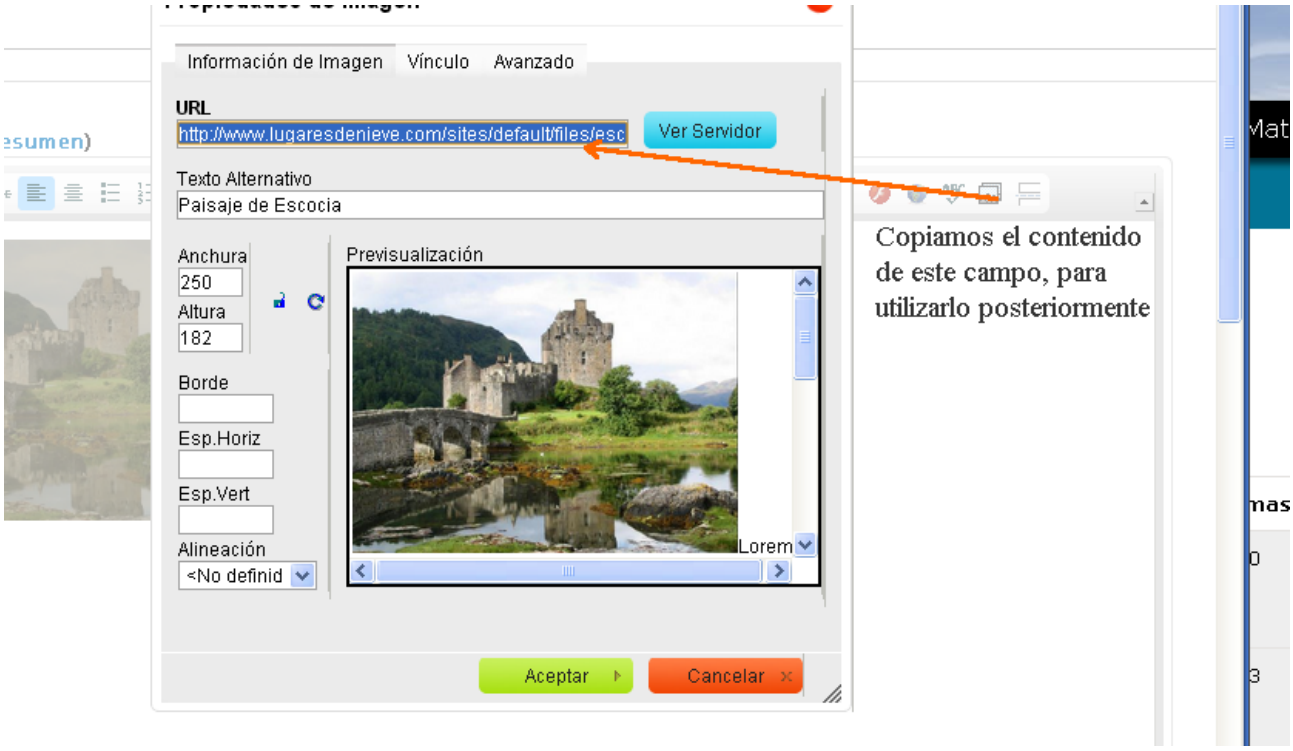
Aparecerá la imagen dentro de la zona de edición, a su tamaño original. Lo que haremos será hacer doble click sobre ella, para cambiar su tamaño.



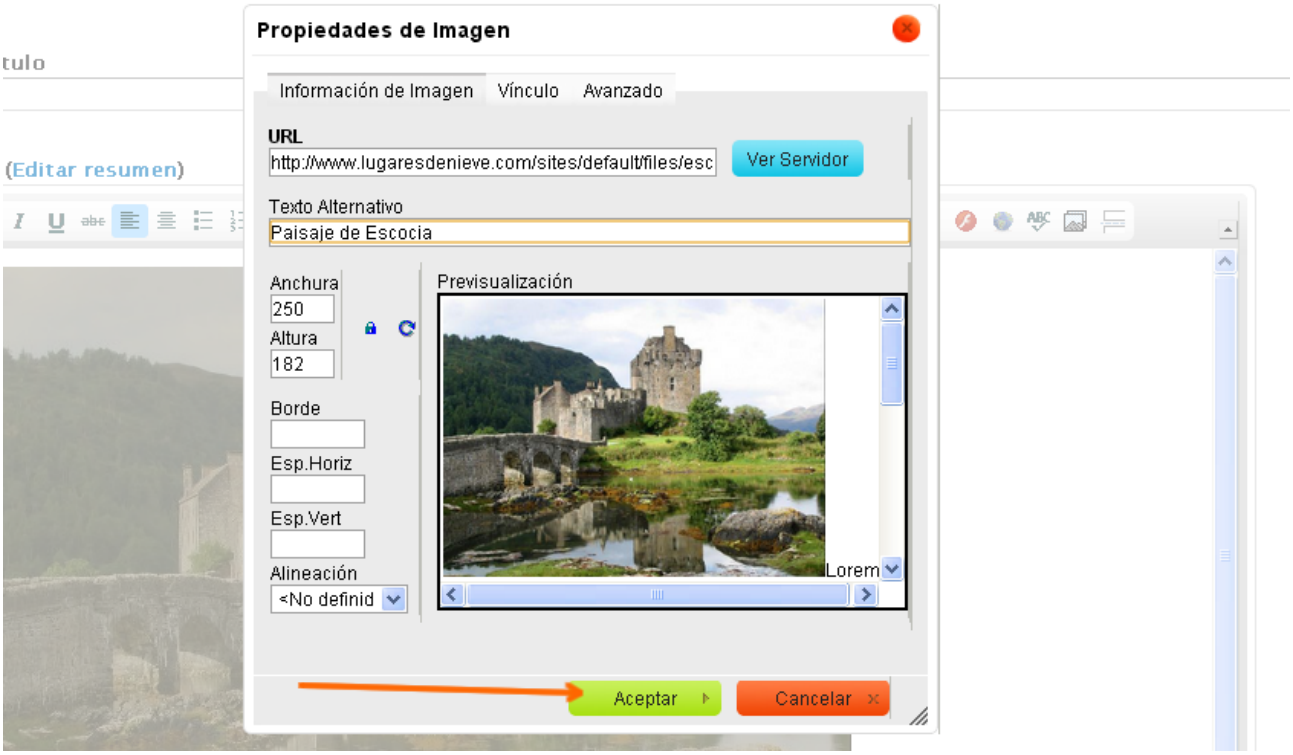
Se abre una ventana donde modificará el ancho o el alto de la imagen. Además introduciremos un texto alternativo a la imagen.


Los archivos deben ser menores que 2 MB.
Tipos de archivo permitidos: png gif jpg jpeg.
Subtitulo
Body (Editar resumen)
Propiedades de Imagen
Información de Imagen
Vínculo
Avanzado
URL
http://www.lugaresdenieve.com/sites/default/files/esc
Ver Servidor
Texto Alternativo
Anchura
574
Altura
417
Previsualización
Esp.Horiz
Esp.Vert
Alineación
<No definid
Aceptar
Cancelar

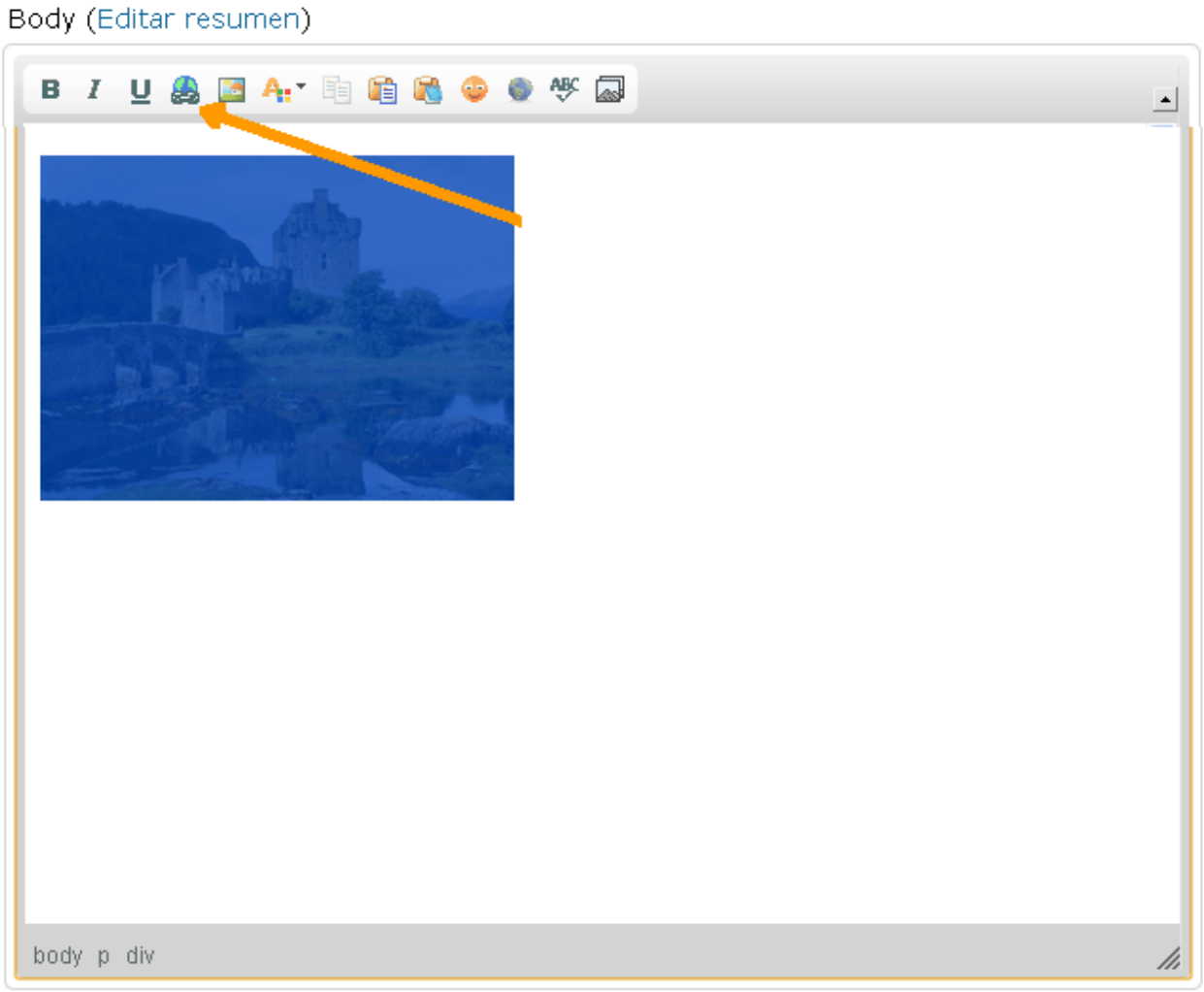
Antes de guardar los cambios, copiaremos el contenido del campo “**URL**”, ya que este enlace lo utilizaremos posteriormente.



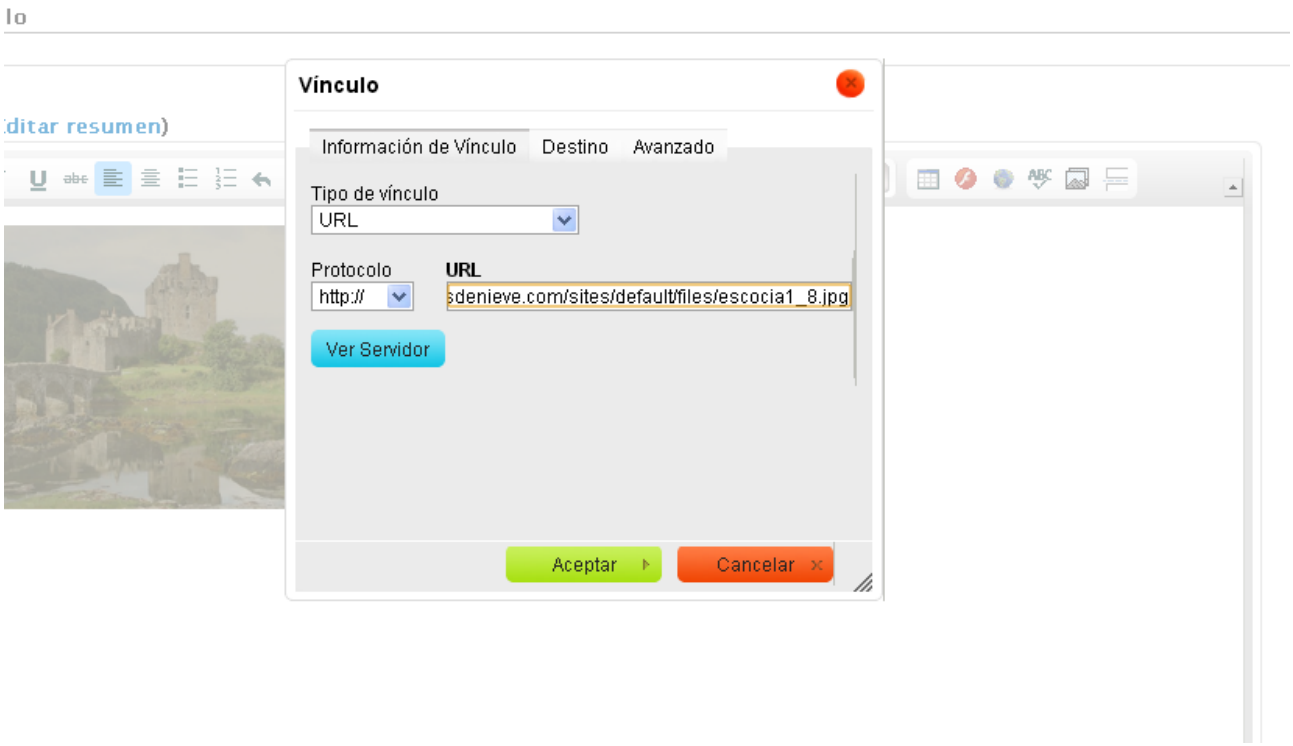
Guardamos pulsando el botón “Aceptar”



Una vez guardado, aparece la imagen al tamaño que hemos establecido. Con ella señalada, pulsaremos el botón-icono “insertar vínculo”.

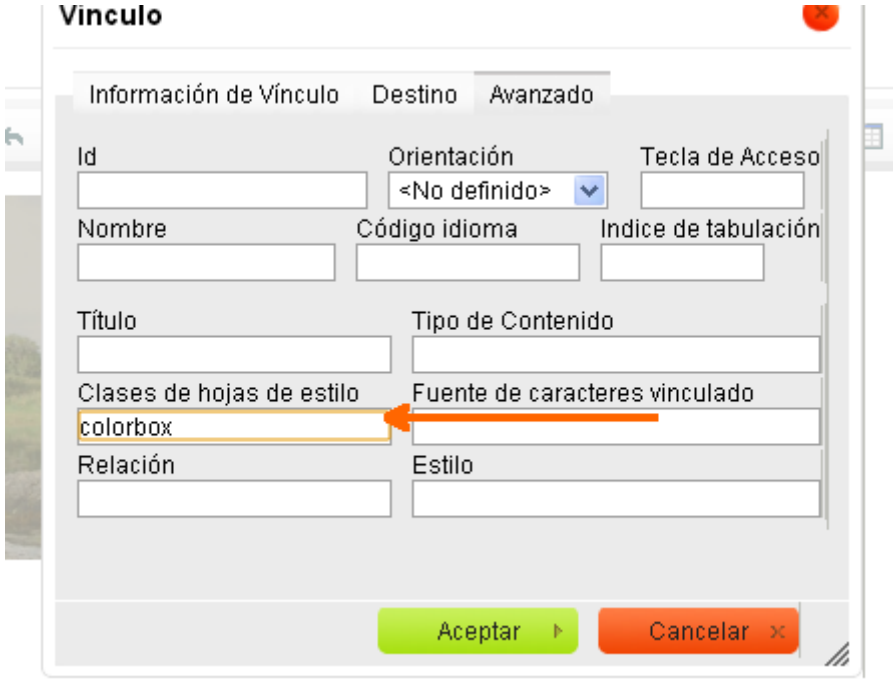


Se abrirá una ventana para insertar el vínculo. En el campo URL pegaremos el enlace que hemos copiado anteriormente.



Iremos a la pestaña “Avanzado”.

En el campo “Clases de hojas de estilo” introduciremos el valor “colorbox”, y guardaremos pulsando el botón “Aceptar”.

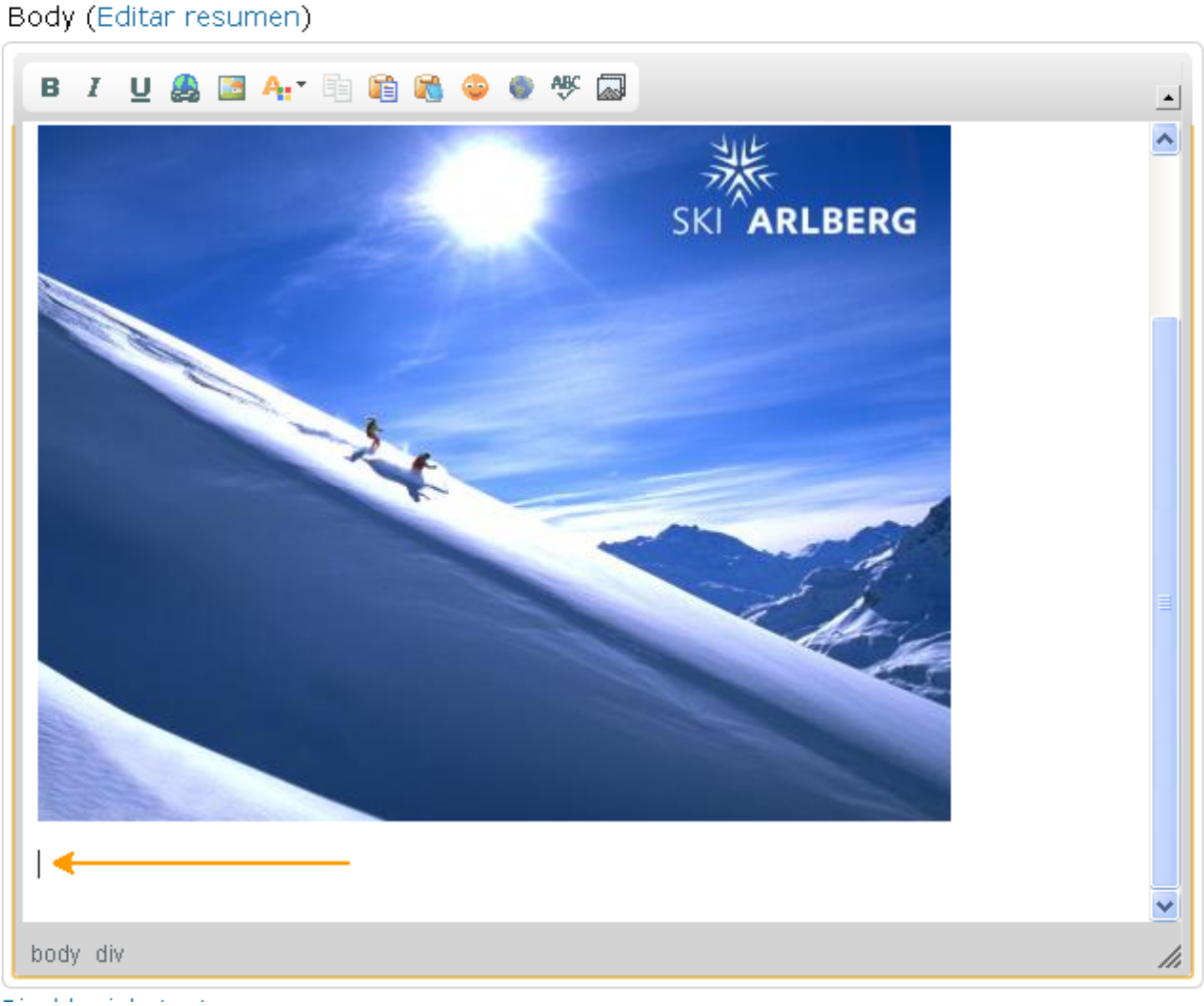


Finalmente, guardaremos los cambios pulsando el botón “Guardar” situado en la parte inferior de la página.

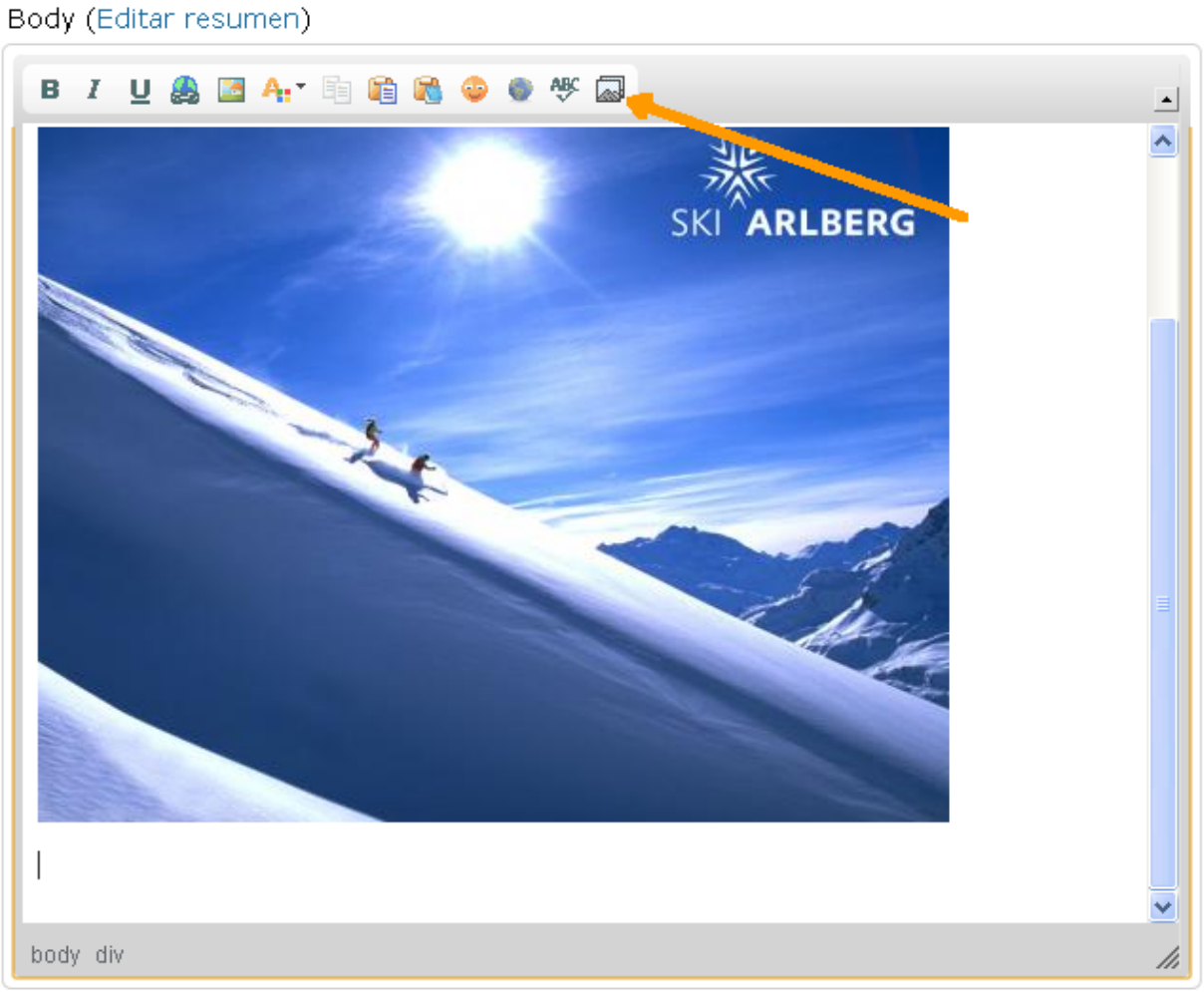
El efecto resultante es que al pulsar sobre la imagen, se abrirá en una ventana nueva la imagen en grande, como se puede ver en la siguiente imagen.

Insertar un vídeo

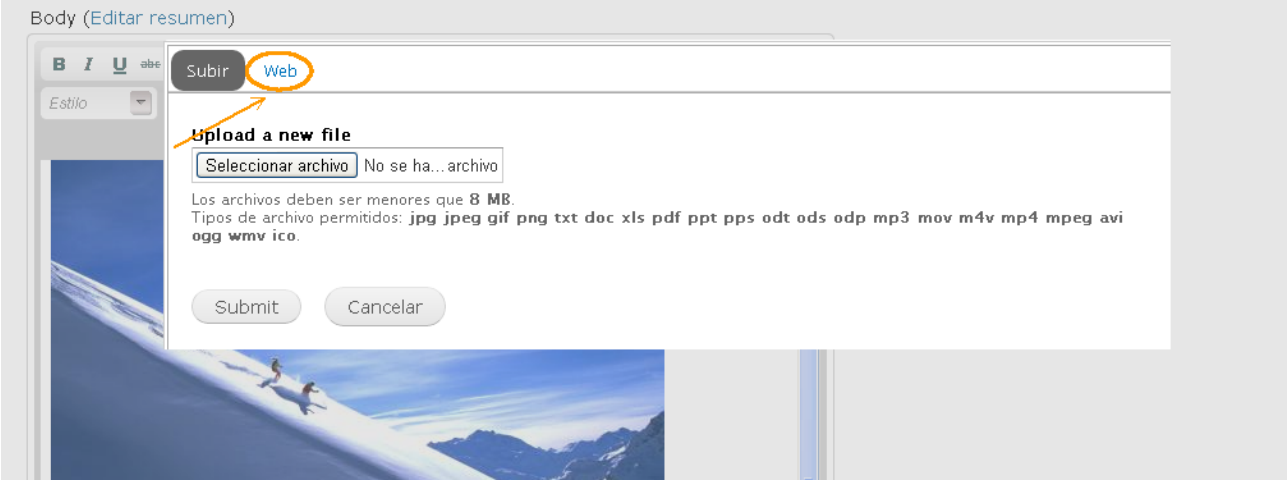
Pondremos el cursor donde queremos insertar el vídeo.



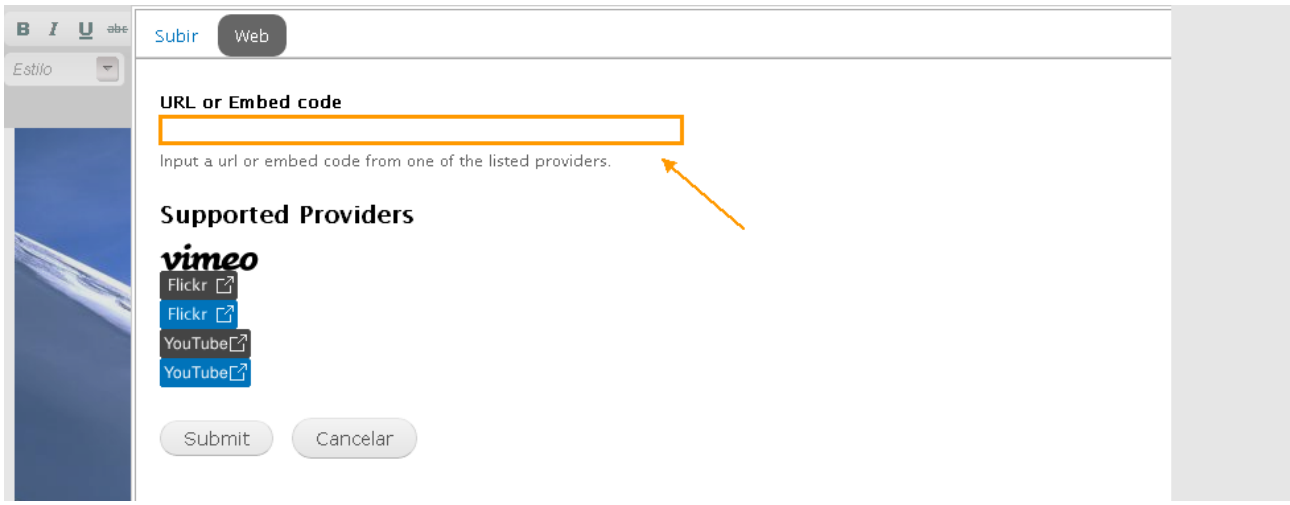
Una vez que el cursor está situado donde queremos insertar el vídeo, pulsaremos el botón-icono “Add media” situado en la barra de botones superior.



Una vez pulsado, se abrirá una ventana con varias pestañas. Como el vídeo lo tenemos que añadir desde youtube o vimeo, tendremos que ir a la pestaña “Web”.

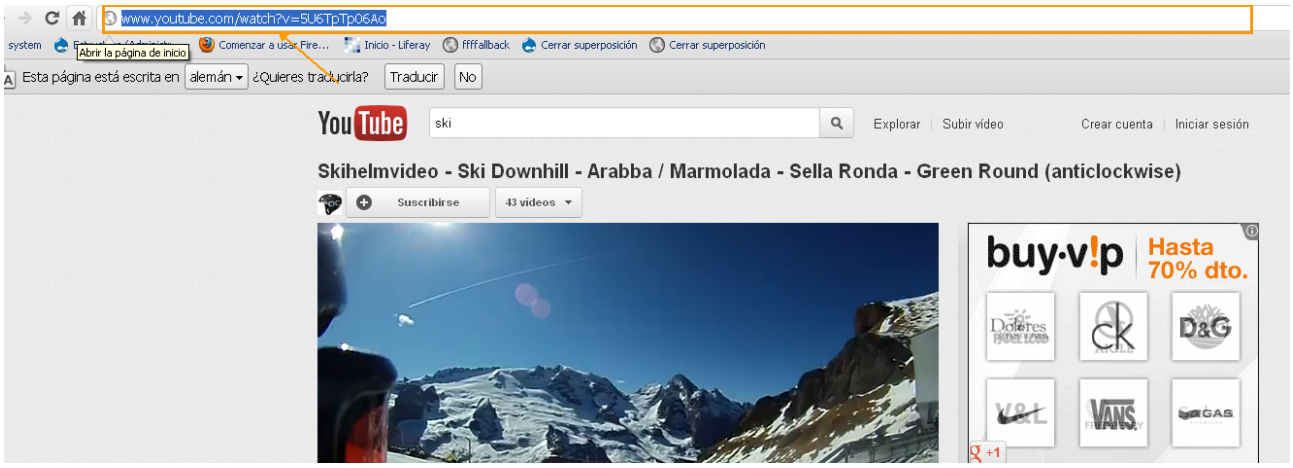


Cuando pulsamos esta pestaña, entraremos en la sección de añadir un vídeo desde Web. El sistema nos pedirá que insertemos la URL del vídeo.

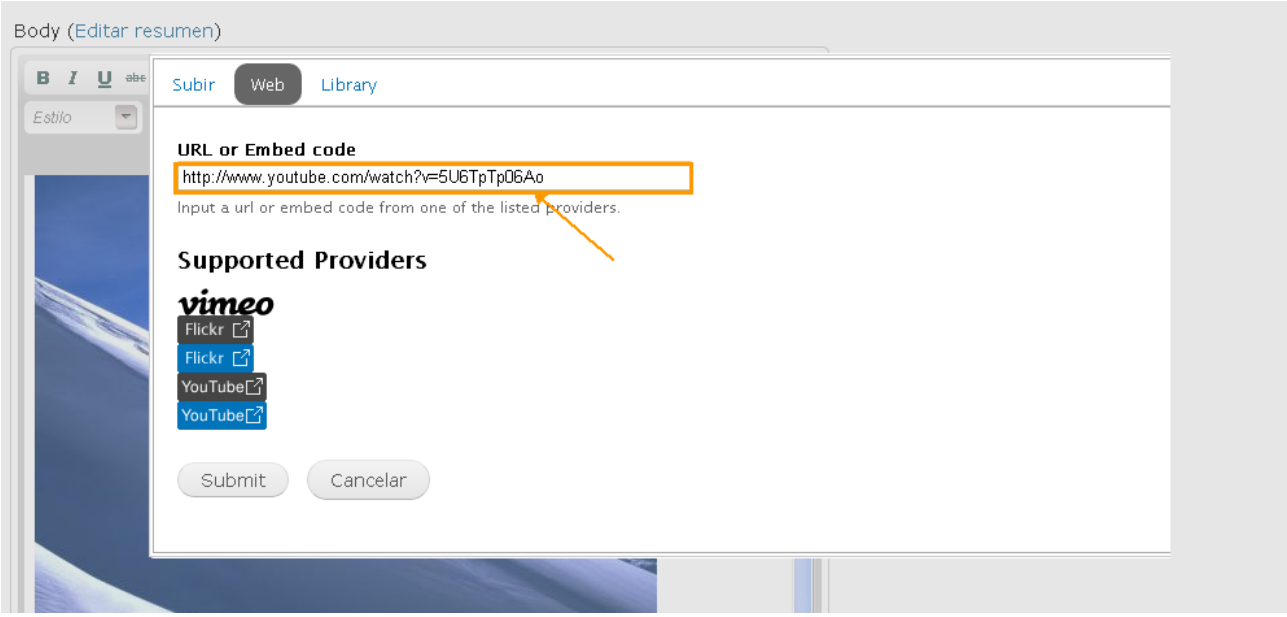


En este caso vamos a añadir un vídeo desde youtube.

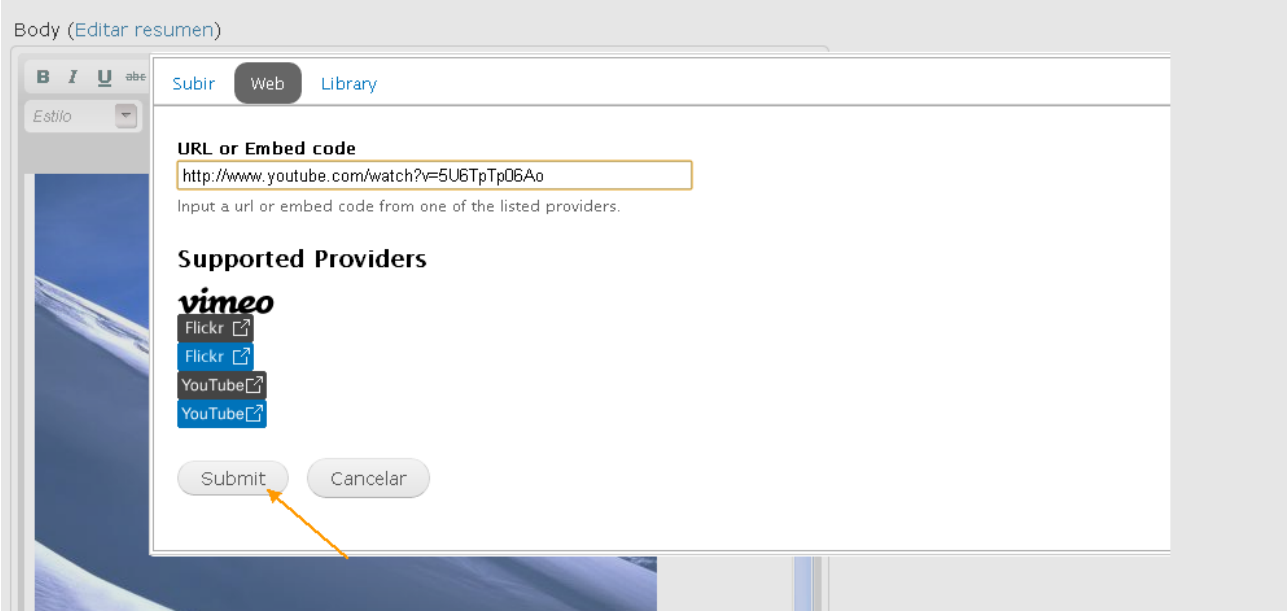
Una vez que estemos en youtube, en la página de un vídeo que queremos insertar en el portal, copiaremos su url (como se ve en la siguiente imagen)



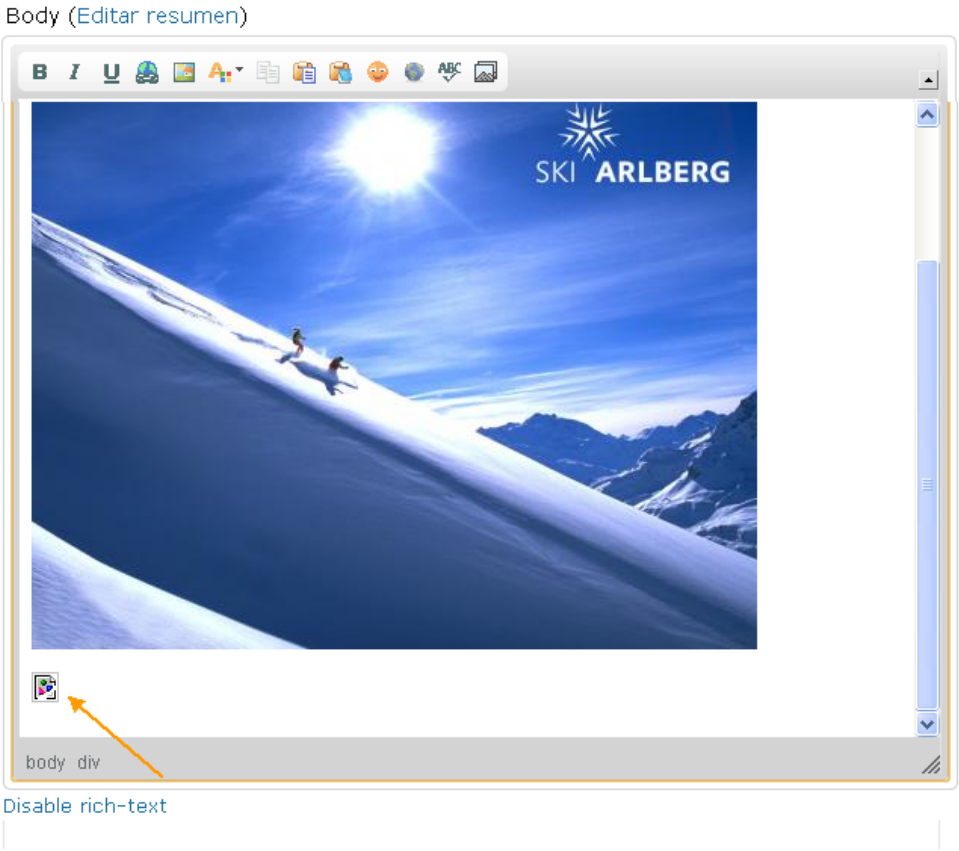
Y la pegaremos en el campo “URL or Embed code”.



A continuación pulsaremos el botón “Submit”

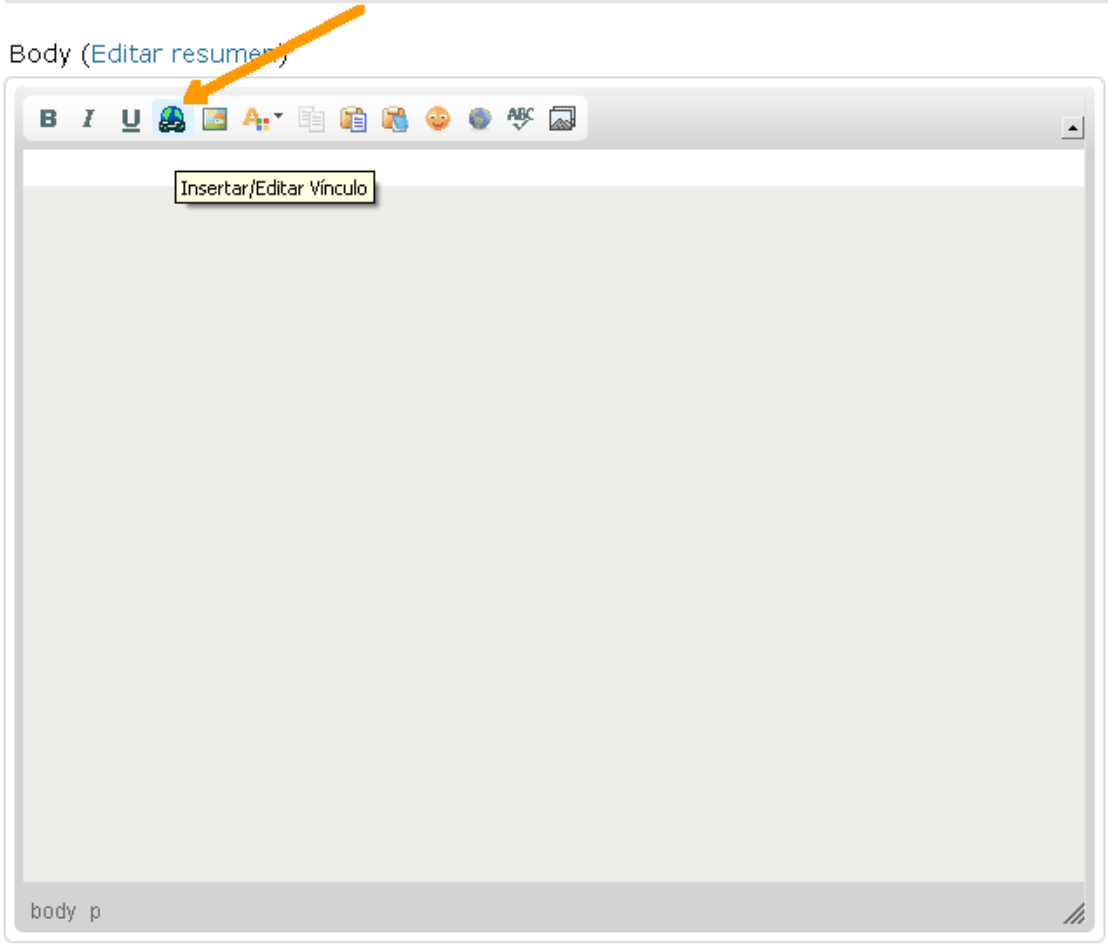


Importante :: En la página de edición de contenido, nos saldrá un pequeño icono. Y el vídeo no se verá (estamos en modo edición). Esto se debe a que el sistema no está programado para que en modo edición se vean los vídeos, pero una vez que guardemos el reportaje, el video se verá perfectamente.

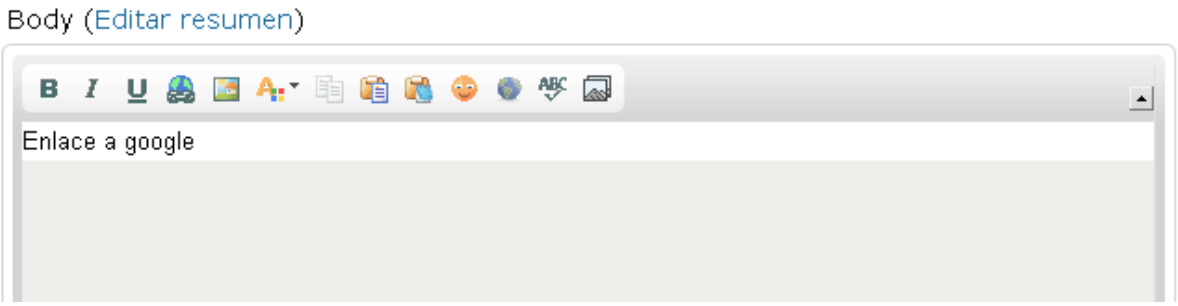


Insertar un enlace

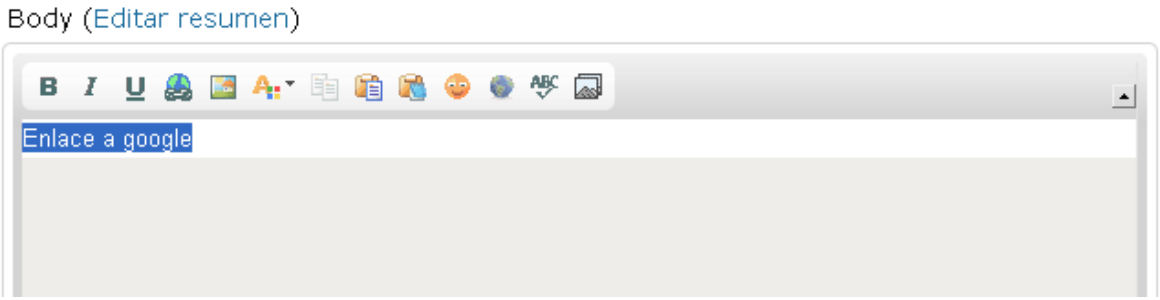
Para insertar un enlace, utilizaremos el icono “Insertar / Editar vínculo”.



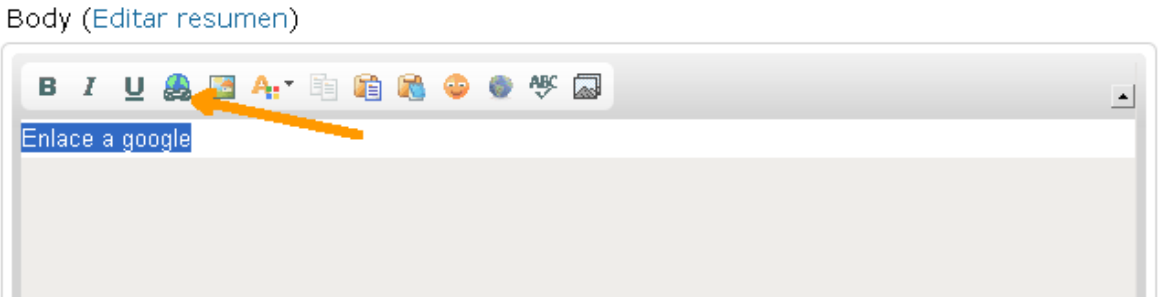
Primero introduciremos el texto que queremos que tenga el enlace.



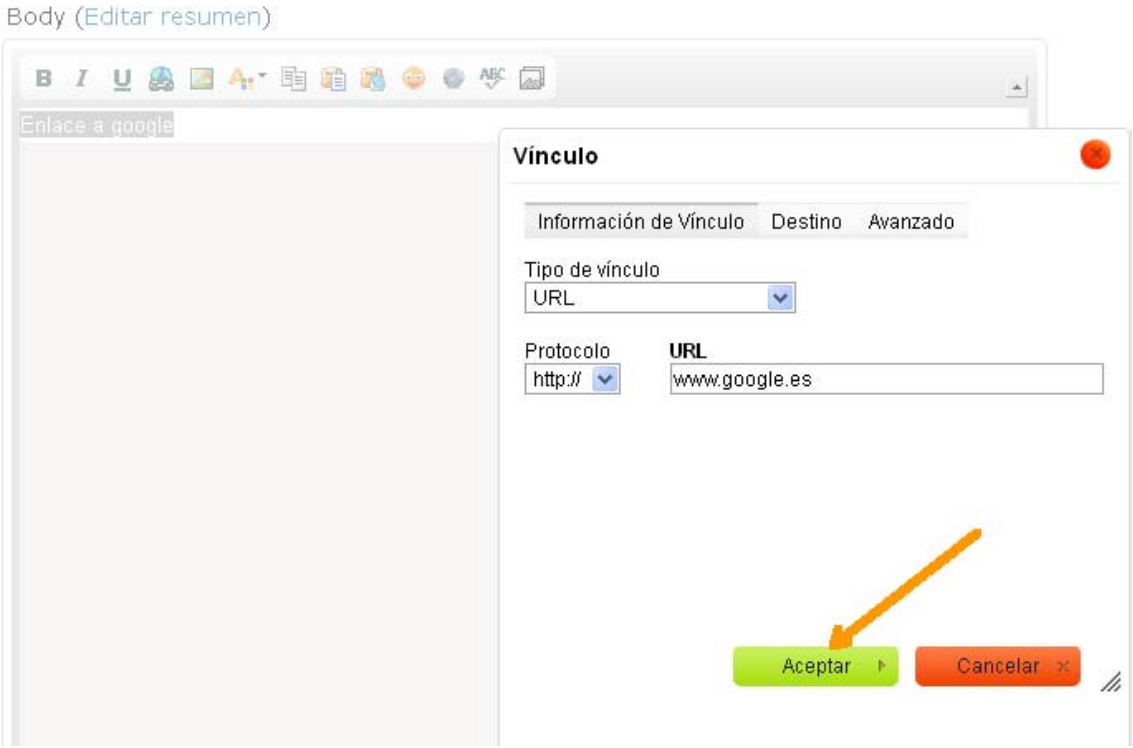
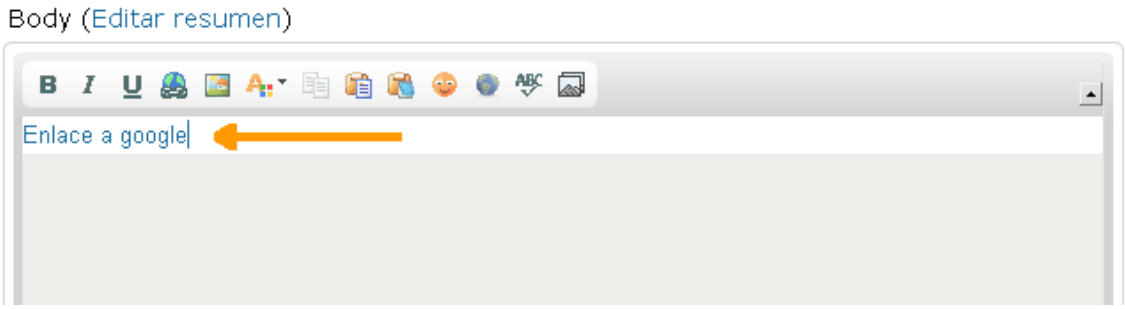
Lo seleccionamos.



Y pulsamos el icono “Insertar / Editar vínculo”



Se abrirá una pequeña ventana en la que insertaremos la url en el campo URL y pulsaremos el botón “Aceptar”.



Una vez hecho esto, el texto ya nos aparece como enlace.